

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М. Топилина

19 февраля 2026г.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний**

1. Поступающий имеет право ознакомиться с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого АНПОО «Юридический колледж» самостоятельно, подав письменное заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии (*Приложение 1*).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

2. По результатам вступительного испытания, проводимого АНПОО «Юридический колледж» самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания, подав письменное заявление (*Приложение №2*).

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением, поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением, поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

1. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

2. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.

4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

6. В случае принятия Комиссией решения о повышении оценки ответственным секретарем приемной комиссии колледжа вносятся в экзаменационную документацию поступающего соответствующие записи об изменении оценки.

7. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Оформленное протоколом (*Приложение №3*) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии Колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий колледж обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Д.Н. Григорова