

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(Протокол № 5 от 31.03.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНПОО «Михайловский
колледж бизнеса»
№ 86-о от 31.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О педагогическом совете в
АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Михайловский колледж бизнеса» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом управления колледжа, объединяющим педагогических работников и работников, участвующих в управлении образовательным процессом.

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441), иным федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность;
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Михайловский колледж бизнеса»;
- Локальными актами АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»;
- Настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования научно-методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Педагогический совет создается с целью коллегиального управления образовательным процессом колледжа для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности.

2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- планирование образовательной деятельности и определение стратегии развития колледжа;
- координация деятельности подразделений колледжа по обеспечению качественного осуществления образовательной деятельности;
- принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности колледжа и деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса;
- анализ обратной связи с потребителями образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1 Коллегиальное обсуждение текущих и стратегических вопросов образовательной деятельности колледжа, концепции развития колледжа.
- 3.2 Анализ результатов и определение направлений развития учебно-воспитательной, учебно-методической, экспериментальной работы, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.3 Планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основных и дополнительных образовательных программ.
- 3.4 Рассмотрение и обсуждение планов приема абитуриентов, учебной, методической, воспитательной и социальной работы колледжа в целом и его структурных подразделений, планов развития и укрепления материально-технической базы.
- 3.5 Определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов.
- 3.6 Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности колледжа.
- 3.7 Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, а также локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в колледже.
- 3.8 Рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 3.9 Утверждение основных и дополнительных образовательных программ. Включая рабочие учебные планы, готовые графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- 3.10 Рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.
- 3.11 Утверждение программ государственной итоговой аттестации и согласование кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 3.12 Утверждение режима занятий обучающихся.
- 3.13 Разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.14 Утверждение готового плана приёма и выпуска обучающихся.
- 3.15 Согласование правил приёма, определяющих порядок приёма и требования к поступающим.
- 3.16 Рассмотрение результатов самообследования колледжа, предложений по лицензированию новых образовательных программ, вопросов, связанных с проведением государственной аттестации колледжа или отдельных образовательных программ.
- 3.17 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.18 Принятие решений о переводе обучающихся внутри колледжа; об отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение; о восстановлении

обучающихся; рассмотрение вопросов об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных обучающихся или групп обучающихся (с приглашением их родителей или законных представителей)

3.19. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет создается без ограничений срока полномочий.

4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа на начало каждого учебного года.

4.5. Педагогический совет собирается Председателем совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу Педагогического совета;
- утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам Педагогического совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета;
- координирует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета в дистанционном формате (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4.7. Члены Педагогического совета:

- присутствуют на заседаниях Педагогического совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если это требование поддержано большинством членов Педагогического совета;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений Педагогического совета в зоне своей ответственности.

4.8. Секретарь заседаний Педагогического совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведёт протокол заседания Педагогического совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;

4.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.10. По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний, Педагогический Совет выносит решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.11. Принятые решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися.

4.12. При несогласии директора колледжа с решением, принятым Педагогическим советом, полномочия по принятию окончательного решения переходят Учредителю.

4.13. Результаты коллегиальных обсуждений и решений, принятые Педагогическим советом на заседании, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем, вносят в номенклатуру дел колледжа и хранятся у секретаря Педагогического совета.

4.14. К участию в заседаниях Педагогического совета могут привлекаться работники структурных подразделений колледжа в соответствии с повесткой для конкретного заседания.

4.15. Заседания Педагогического совета могут проводиться в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в условиях ограничений (федерального регионального уровня).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.1.2. Обсуждать, вносить предложения и рекомендовать к утверждению стратегические программы развития Колледжа.

5.1.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Колледжа планы мероприятий по совершенствованию работы Колледжа;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета колледжа.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- за соблюдение в процессе осуществления Колледжем деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Колледже.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется с первого заседания текущего учебного года.

6.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, подписываются директором Колледжа.

6.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.

6.4. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы заседаний.

7. РАЗНОЕ

7.1. Признать утратившим силу Положение о педагогическом совете, утвержденное приказом директора № 63/1у-о от 09.01.2020г.

Разработчики:

Заведующая учебной частью
Инспектор учебной части

Л.В. Страхова
Н.С. Дорофеева