

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АНПО «МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

на 20.04.2018г.

г. Михайловка, 2018 г.

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование проводилось с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовки отчета о результатах самообследования на 20.04.18г., состоящего из аналитической части и результата анализа показателей деятельности. В ходе самообследования была осуществлена проверка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям и направлениям, реализуемым Колледжем; проведен анализ качества подготовки специалистов, научно-исследовательской работы студентов и преподавателей; дана оценка условиям реализации профессиональных образовательных программ и востребованности выпускников на рынке труда Волгоградской области.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Михайловский колледж бизнеса» образована в 2013 году «Михайловский колледж бизнеса реализует программы профессиональной подготовки среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Колледжа: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Михайловский колледж бизнеса». Сокращенное наименование организации: АНПО «Михайловский колледж бизнеса».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Вишнёвая, д. 86.

Учредителем Колледжа является юридическое лицо: Частное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (ОГРН 1033400261674, ИНН 3443053470, КПП 344301001), адрес место нахождения: 400010, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Качинцев, 63.

Историческая справка

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Михайловский колледж бизнеса» создана в 2013 году на основании решения единственного учредителя №02 от 15 мая 2013г. путем реорганизации Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский институт бизнеса» в форме выделения из его состава Михайловского филиала НОУ ВПО ВИБ и создания Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Михайловский колледж бизнеса».

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Михайловский колледж бизнеса» переименована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Михайловский колледж бизнеса» на основании приказа директора № 11-о от 27.11.2015г.).

Миссия АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» – формирование высококвалифицированных профессиональных, компетентных специалистов среднего звена и создание условий для реализации карьерных планов.

Цели в области качества «Михайловского колледж бизнеса»:

1. Кадровая политика:

- 1) совершенствование управленческой кадровой деятельности;
- 2) эффективный подбор кадров, реализация профессионального роста;
- 3) формирование системы оценки, стимулирования и мотивации работников к эффективной и результативной трудовой профессиональной деятельности.

2. Информатизация Колледжа:

1) Обеспечение информационной открытости Колледжа посредством использования передовых информационных технологий и интегрированности в современное информационное научно-образовательное пространство.

2) Создание электронной информационной среды, обеспечивающей и опосредующей общекультурное и профессиональное развитие обучающихся в Колледже.

3. Воспитательная работа

1) Обеспечение целостного воспитательного процесса, единство производственного обучения, воспитания и образования в целях удовлетворения духовных потребностей обучающихся.

2) Формирование разносторонней личности конкурентоспособного специалиста среднего звена, обладающего крепким физическим и духовным здоровьем, отличающегося высокой культурой, социальной активностью и патриотизмом.

4. Учебная работа

1) Совершенствование учебного процесса, направленное на подготовку квалифицированных специалистов по основным образовательным программам направлений подготовки (специальностей), обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями и квалификацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также запросов работодателей и потребностей обучаемых.

2) Реализация практикоориентированного обучения.

5. Материально-техническое обеспечение

- Модернизация материально-технической базы Колледжа, соответствующей требованиям ФГОС, позволяющей готовить выпускников к

работе с современным программными продуктами, оборудованием, применяемым потенциальными работодателями.

6. Методическая работа

- внедрение современных достижений педагогической науки, передового опыта обучения и воспитания, повышение профессиональной компетенции педагогов и вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность, получение её реальных результатов.

7. Научная деятельность

- Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов и преподавателей

8. Маркетинговая деятельность

1) Позиционирование Колледжа как базового ОУ по подготовке кадров для бизнеса и управления, правоохранительных органов.

2) Расширение спектра образовательных услуг, предоставляемых населению.

9. Трудоустройство выпускников

1) Обеспечение приоритетности выпускников АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» на рынке труда.

2) 100% реализация заявок на трудоустройство выпускников, успешно освоивших образовательную программу и прошедших все виды практик

В отчетном периоде поставленные перед сотрудниками Колледжа цели были реализованы не в полной мере.

Система управления Михайловского колледжа бизнеса определена Уставом. Действующими органами управления Колледжа являются: Правление, Директор Колледжа, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Высшим органом управления Колледжа является Учредитель, который единогласно принимает решения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа (в том числе по определению приоритетных направлений деятельности Колледжа). Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор. Основными структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательный процесс и проведение научно - методической работы являются: учебная часть, приемная комиссия, предметно-цикловые комиссии, кабинеты, лаборатории очной и заочной форм обучения, административно-хозяйственная часть. Указанные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Педагогическим советом Колледжа.

Предметно-цикловые комиссии являются основными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательный процесс и учебно-методическую работу. Руководство деятельностью предметно-цикловых комиссий осуществляет председатель, который несет персональную ответственность за результаты работы предметно-цикловой комиссии. Полномочия председателя определяются должностной инструкцией. В

АНПОО функционируют две ПЦК: ПЦК экономических и правовых дисциплин (председатель Ю.А.Голова; 4 штатных преподавателей, 2 – на основе почасовой оплатой труда; ПЦК информационных систем, общеобразовательных и социально-экономических дисциплин (председатель О.И.Степанова, 4 штатных работников и 1с почасовой оплатой труда).

В целях оперативного решения текущих задач, привлечения персонала к принятию управленческих решений в АНПОО МКБ успешно функционируют коллегиальные органы управления: научно-методический совет, совет обучающихся.

Для реализации учебной и методической работы Колледжа, разработки и проведения мероприятий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса в образовательной организации, функционирует научно-методический совет (далее – НМС). Деятельность НМС включает научно-методическую, учебно-методическую и организационно-методическую работу. Заседания НМС Колледжа проводятся по мере необходимости, но не менее 3-х раз в уч.году и оформляются протоколом заседаний НМС. На научно-методический совет возлагаются следующие задачи:

- планирование методической работы Колледжа, определение методической проблемы на перспективу и для текущего учебного года;
- создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей; анализ результатов научно-методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, содержанием программ, с новинками научно-педагогической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов;
- изучение запросов педагогов, оказание практической помощи молодым специалистам, всем работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, презентаций цикловой комиссии;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям всех педагогических и руководящих кадров;

Непосредственное руководство НМС возлагается на председателя совета (заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.И.Степанова). Научно-методический совет создается из числа наиболее

квалифицированных представителей преподавательского состава Колледжа, председателей ПЦК, зав.учебной частью. НМС работает в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается на первом заседании НМС и корректируется по мере необходимости. Персональный состав НМС определяется ежегодно на первом заседании научно-методического совета и утверждается приказом директора. Работа НМС подтверждается ежегодными планами работы, протоколами заседаний, решениями НМС. Перечень вопросов и решения НМС соответствуют планам работы колледжа в целом и задачам, стоящим перед образовательной организацией в части учебно-методической, научной деятельности.

Анализ системы управления Колледжа позволяет сделать следующие выводы:

1. Наименование и местонахождение Колледжа, установленные в Уставе, соответствуют наименованию и местонахождению, указанным в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления образовательной организации соответствуют Уставу АНПОО МКБ, позволяют обеспечить стабильное и качественное функционирование Колледжа и успешное решение стоящих перед ним учебных, научных, воспитательных, финансовых и хозяйственных задач по формированию специалистов среднего звена.

3. Реализуемая в Колледже модель управления позволяет обеспечить достаточный уровень профессионализма работников, которые, имея понятную и рациональную нормативную базу, осознавая и разделяя задачи и ценности организации, эффективно работают на результат.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Структура подготовки выпускников

По состоянию на 20 апреля 2018 года Колледж имеет следующие документы, подтверждающие право ведения образовательной деятельности:

- Лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную комитетом образования и науки Волгоградской области, серия 34Л01№0000736 регистр.№1031 от«30» декабря 2015г

- Свидетельство о государственной аккредитации, выданное комитетом образования и науки Волгоградской области, серия 34А01№0001563 регистр.№83 от«22» января 2016г.

В соответствии с бессрочной лицензией Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по 3-м основным профессиональным образовательным программам, по программам дополнительного профессионального образования.

Образовательная деятельность в АНПОО МКБ осуществляется по 3-м основным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.02 Правоохранительная

деятельность для лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование по очной и заочной формам обучения.

В целом по Колледжу контингент обучающихся на 20 апреля 2018 года составил 94 человека, в том числе:

по очной форме обучения – 52 человека (с учетом того, что состоялся зимний выпуск в количестве 8 человек)

по заочной форме обучения – 42 человека (с учетом зимнего выпуска по з.о. 6 человек)

Динамика структуры контингента обучающихся по специальностям среднего профессионального образования за анализируемый период представлена в табл. 1.

Таблица 1

Динамика структуры контингента обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2015-2018гг.

Специальность	Контингент						Темп роста к 2017-2018уч.г.
	20.04.2015		20.04.2016		20.04.2017	20.04.2018	
	Всего	Уд.вес	Всего	Уд.вес			
40.02.02 Правоохранительная деятельность	69		58	84	52	65	125
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	26		22	85	25	24	96
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	8		6	75	9	5	56
	103		86	83	86	94	109

В целом по программам контингент обучающихся в 2018 году по сравнению с 2016-2017 годами увеличился и составил 109% от уровня 2016-2017 гг. Практически не изменилась структура реализуемых образовательных программ. Наибольший удельный вес в 2018 году, также как и в 2015-2017 гг., приходится на обучающихся по программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная часть ведет ежемесячный учет прибывших и выбывших студентов в разрезе групп и форм обучения. С каждым обучающимся, который отчисляется по собственному желанию, проводится беседа с целью выявления причин его отказа от дальнейшего обучения.

2.2. Содержание и качество подготовки выпускников

2.2.1. Прием в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»

Организация приема на реализуемые направления подготовки уровня среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с

Правилами приема на обучение в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» на соответствующий учебный год, разработанными в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и ежегодно утверждаемыми приказом директора Колледжа. Организация приема документов, проведение вступительных испытаний и зачисление в состав студентов АНПОО МКБ осуществляется приемной комиссией Колледжа, состав которой ежегодно утверждается приказом директора. Основной задачей приемной комиссии в соответствии с Положением о Приемной комиссии является обеспечение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, и открытость процедур приема. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий ежегодно утверждаются директором Колледжа. Документы, регламентирующие прием в АНПОО МКБ, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту». Таким образом, образовательная организация, учитывая потребности региона, реализует образовательные программы среднего профессионального образования, реализовывая потребности выпускников школ, выпускников учреждений среднего профессионального образования, практических работников в получении качественного образования.

Сравнительный анализ количества зачисленных студентов уровня СПО на очную форму обучения за 2016-2017 и 2017-2018 учебный год

Таблица 2

Специальность	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	17	27
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	18
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	2	2
Итого	34	47

Сравнительный анализ таблицы показывает, что количество зачисленных в состав студентов на 2017-2018 учебный год значительно увеличилось (+13 человек). В целом план приема в Колледж на все формы и уровни обучения выполнен.

С целью привлечения абитуриентов сотрудниками приемной комиссии в течение всего учебного года проводится профориентационная работа. В число мероприятий, реализуемых в рамках подготовки к приемной кампании, входит проведение рекламной, агитационной и профориентационной работы, в том числе ежегодное проведение выездных дней открытых дверей для жителей районов Волгоградской области, дней открытых дверей в приемной комиссии Колледжа, участие в ярмарках профессий. В ходе реализации

приемной кампании на этапе приема документов проводится анкетирование абитуриентов, направленное на определение основных особенностей контингента поступающих, и оценку качества подготовки и проведения приемной кампании. Результаты анкетирования ежегодно озвучиваются на заседании Педагогического совета и учитываются при разработке мероприятий по улучшению подготовки, организации и проведения приемной кампании.

2.2.2. Содержание образования

Образовательная деятельность в Колледже по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденными Федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС) по специальностям (направлениям) подготовки среднего профессионального. ФГОСы по реализуемым специальностям и направлениям подготовки размещены на сайте, а также имеются в наличии в учебной части, в ПЦК в распечатанном виде с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс.

Подготовка студентов осуществляется по учебным планам, которые прошли экспертизу при государственной аккредитации в 2014 г. Все учебные планы по реализуемым специальностям и направлениям подготовки соответствуют требованиям ФГОС, согласованы с председателями ПЦК, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждены директором АНПОО МКБ.

Анализ учебных планов на соответствие их требованиям ФГОС соответствует таким требованиям, как: 100% наличия обязательных дисциплин федерального компонента в учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях; 100% наличия рабочих программ дисциплин; выполнение требований к общему количеству часов теоретического обучения; выполнение требований к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин; выполнение требований к объему учебной нагрузки по дисциплинам; наличие дисциплин по выбору студента, устанавливаемых образовательным учреждением; выполнение требований к общему сроку освоения основной профессиональной образовательной программы; выполнение требований к продолжительности теоретического обучения; выполнение требований к продолжительности всех видов практик; выполнение требований к продолжительности каникул; выполнение требований к продолжительности экзаменационных сессий; выполнение требований к продолжительности государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации); выполнение требований к общему объему каникулярного времени в учебном году; выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы; выполнение требований к среднему объему аудиторных занятий студента в

неделю (очная форма получения образования); объем аудиторных занятий в учебном году (заочная форма получения образования) и др.

В процессе самообследования установлено, что в Колледже имеются в наличии все учебные и рабочие учебные планы по реализуемым основным образовательным программам СПО. Индивидуальные учебные планы для студентов, обучающихся по ускоренным образовательным программам, разрабатываются в учебной части в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 и внутренними документами Колледжа.

2.2.3. Качество подготовки выпускников

Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными актами Колледжа. Созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели. Для организации итоговой и промежуточной аттестации ПЦК Колледжа разрабатываются собственные фонды оценочных средств. Оценочные средства (вопросы, контрольные задания) обновляются ежегодно и утверждаются на первом заседании ПЦК соответствующего учебного года. Текущий контроль проводится по каждой дисциплине для получения обратной связи о качестве усвоения программного материала дисциплины, степени достижения поставленных целей обучения и принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по данной дисциплине, а также по учету посещаемости обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в учебный план, разработаны и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Данная информация доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Текущему контролю подвергаются все виды выполняемой самостоятельной работы обучающихся, результаты практикумов. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в виде контрольного опроса (устно), контрольных работ (письменно), контрольного тестирования, в том числе, компьютерного, проверки конспектов, индивидуальных заданий, практических работ и др. Обучающиеся заочной формы обучения в соответствии с графиками учебного процесса выполняют как аудиторные, так и домашние контрольные работы (в случае, если они предусмотрены учебным планом)

Фонд заданий для текущего контроля разработан ПЦК в виде контрольных работ, тестов или индивидуальных заданий. В целом текущий

контроль дает возможность оценки и систематизации знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине в рамках соответствующих специальностей/направлений подготовки и является хорошим инструментарием для контроля посещаемости и успеваемости студентов. С целью повышения уровня знаний студентов в АНПОО МКБ осуществляется рубежный контроль, основная задача которого в подведении предварительных итогов посещаемости и успеваемости обучающихся в середине семестра, определении проблемных вопросов, организации работы с отстающими студентами. Рубежный контроль знаний обучающихся проводится каждый семестр (ноябрь, апрель). Результаты рубежного контроля обсуждаются на заседаниях ПЦК, педсоветах. Промежуточная (семестровая или курсовая) аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, защиты курсовой работы. Вопросы к зачетам и экзаменам разрабатываются и утверждаются ежегодно на заседаниях ПЦК. При составлении вопросов к зачетам и экзаменам преподаватели учитывают требования ФГОС СПО в части достижения результатов образования. Экзаменационные билеты полностью отражают содержание учебных дисциплин, определяемое рабочими программами дисциплин, включая оценку овладения студентом знаниями, умениями и навыками в соответствии с ФГОС СПО. Хранение экзаменационных билетов осуществляется в учебной части в отдельных папках до замены новыми. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на каждую дисциплину, МДК. Экзамены проводятся в специально отведенные сроки – экзаменационные сессии, в соответствии с графиком учебного процесса. Формы проведения экзаменов и зачетов в АНПОО МКБ: в форме устного собеседования, письменного опроса или тестирования.

Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается заместителем директора по УВР и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. В текущей системе контроля знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций студентов преподаватели используют традиционную систему оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»). Тематика курсовых работ отражает основные аспекты содержания изучаемых дисциплин и позволяет студенту трансформировать полученные знания в навыки решения профессиональных задач. Студенту также предоставляется возможность, по согласованию с научным руководителем, самостоятельно сформулировать тему курсовой работы с учетом опыта работы или научных интересов. С точки зрения актуальности, большинство курсовых работ посвящено наиболее значимым аспектам будущей профессиональной деятельности. Практическая направленность курсовых работ обеспечивается решением прикладных задач, теоретическая – работой с соответствующей литературой. Порядок выполнения и сдачи

курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях. В качестве научных руководителей курсовых работ выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин. Выполнение курсовых работ осуществляется в соответствии с учебными планами. Тематика курсовых работ ежегодно актуализируется и утверждается на заседании ПЦК. Проведенный анализ тематики выполняемых курсовых работ (проектов) показал, что полное ее соответствие профилю дисциплин по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Результаты успеваемости обучающихся в разрезе специальностей/направлений и уровней обучения представлены в табл. 3.

Таблица 3

Специальность	2016-2017уч.г.		1 семестр 2017-2018 уч.г.	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество
40.02.02 Правоохранительная деятельность	100%	43%	99%	70%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100%	77%	100%	58%
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	100%	25%	100%	25%
Итого	100%	48%	99%	51%

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Период	Форма обучения	Число студентов, допущенных к защите ВКР	Число студентов, защитивших ВКР	Средний бал
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность				
2017- 2018(зимний выпуск)	очная	8	8	4,6
	заочная	6	6	4
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность				
2016-2017	очная	6	6	4,6
	заочная	21	21	4,5
Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)				
2016-2017	очная	-	-	-
	заочная	5	5	3,6
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
2016-2017	очная	3	3	4,3
	заочная	7	7	4,6

Уровень выполнения выпускных квалификационных работ соответствует требованиям ФГОС по реализуемым специальностям. Тематика выпускных квалификационных работ носит практикоориентированный характер. Результаты государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях ПЦК, заседании педсовета и являются основой для дальнейшего совершенствования системы подготовки выпускников.

2.2.4 Практика

Цели и задачи практики, объемы и виды практики определяются соответствующими образовательными программами в Колледже, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с требованиями ФГОС СПО, утвержденное Приказом директора Колледжа.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Основными видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика. Учебная практика для обучающихся очной формы обучения проводится в учебных кабинетах, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях образовательной организации.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между АНПОО МКБ и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебными планами. Практика для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, включает в себя следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика состоит из двух этапов:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по программам подготовки специалистов

среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится Колледжем при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», имеющие положительные характеристики руководителя практики по результатам прохождения практики. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (кроме специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность) экзаменуемый получает свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием по каждому студенту базы практики и сроков ее прохождения.

При направлении на практику студенты получают индивидуальные задания. В период прохождения практики каждым обучающимся ведется дневник и оформляется отчет по практике с приложением различных фото-, видеоматериалов, образцов документов (изделий), наглядно подтверждающих работу обучающегося на базе практики.

Таким образом, организация практического обучения в Колледже осуществляется в строгом соответствии с внешними и внутренними нормативными документами, регулирующими прохождение обучающимися всех видов практик.

2.3. Трудоустройство выпускников

Трудоустройство выпускников является одним из важнейших показателей эффективности деятельности образовательного учреждения. Цель направления работы по трудоустройству выпускников:

- создание эффективной системы трудоустройства в АНПОО МКБ. Достигается путем решения следующих задач:

- налаживание связей с предприятиями с целью привлечения работодателей к участию в учебном процессе, оценке образовательных программ, корректировке учебных планов;

- создание с использованием Internet-технологий системы мониторинга трудоустройства выпускников, обобщение и хранение полученных результатов;

- проведение обучающих и воспитательных мероприятий, нацеленных на профессионализацию обучающихся (тренинги, круглые столы, семинары, стажировки и пр.);

- повышение квалификации преподавательского состава в области реализации компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе;

В целом выпускники АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» трудоустраиваются в г. Михайловка и районах Волгоградской области:

- в государственные структуры и правоохранительные органы (суды, прокуратура, структуры МВД и Минюста, Федеральных служб судебных приставов, исполнения наказаний, наркоконтроля, Россреестра);

- в региональные и муниципальные органы управления;

- в сферу бизнеса, в негосударственные предприятия, организации.

Системная работа по трудоустройству выпускников позволила достигнуть следующих результатов. 2016-2017 уч. г. было подготовлено более сорока специалистов, востребованных на рынке труда. Из общего количества выпускников 55% трудоустроены. По данным министерства экономики и труда Волгоградской области в отчетный период безработных из числа выпускников Колледжа не зарегистрировано.

2.4. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализуемые Колледжем образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена ежегодно актуализируются. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса включает в себя:

1. рабочие программы по учебным дисциплинам учебного плана;

2. учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам учебного плана;

3. методические рекомендации по видам учебной деятельности студентов, предусмотренным учебным планом специальности (направления) (методические рекомендации по домашним контрольным работам,

написанию курсовых работ/курсовых проектов, по различным видам программам практик, подготовке выпускной квалификационной работы).

В Программе развития Колледжа научно-методическая деятельность является одним из определяющих факторов развития учебного заведения, обеспечивающим высокую степень подготовленности педагогического коллектива к инновационным процессам.

Педагогический коллектив колледжа работает над единой методической проблемой «Развитие информационно-образовательной среды как фактор повышения качества подготовки современного специалиста».

Основная цель научно-методической работы: внедрение современных достижений педагогической науки, передового опыта обучения и воспитания, повышение профессиональной компетенции педагогов и вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность, получение её реальных результатов.

Для реализации цели решаются ключевые задачи:

- совершенствование методического уровня педагогов;
- совершенствование содержания учебных дисциплин, их научности и практической значимости;
- совершенствование методики обучения;
- приобретение и разработка современных электронных обучающих средств;
- внедрение в образовательный процесс современных электронных обучающих средств;
- оказание методической помощи педагогам с использованием мониторинговых исследований;
- создание условий для развития самостоятельности и творческой инициативы, самореализации педагогов и студентов;
- привлечение студентов и педагогов к исследовательской, опытно-экспериментальной и учебно-методической деятельности;
- повышение квалификации преподавателей, в том числе и в области информационных технологий, компьютерной грамотности;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- совершенствование системы мониторинга;
- пополнение методического кабинета необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе.

В соответствии с решаемыми задачами и приоритетными направлениями функционируют структурные подразделения научно-методической службы:

- научно-методический совет,
- педагогический кабинет,
- предметно-цикловые комиссии,

Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, комбинированных уроков, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, выполнения курсовых проектов (работ), контрольных

работ, разных видов самостоятельной работы студентов. В соответствии с требованием ФГОС в учебный процесс внедряются интерактивные образовательные технологии.

В целях повышения уровня педагогического мастерства и обмена опытом в Колледже применяется практика проведения открытых занятий преподавателей. За отчетный период каждой ПЦК проведено не менее 3-х открытых занятий.

Большая роль в организации научно-методической работы отводится ее планированию. Разработка тем, направлений деятельности всех действующих структурных подразделений научно-методической службы осуществляется на диагностической основе.

Результаты анкетирования используются:

- при определении общей научно-методической проблемы колледжа;
- при определении тем научно-практических конференций, педсоветов;
- при планировании деятельности ПЦК;
- обучающих семинаров;
- при планировании индивидуальной работы преподавателей.

Стратегию научно-методической деятельности колледжа определяет научно-методический Совет, на заседаниях которого рассматриваются важные предложения по развитию колледжа, анализируются состояние и эффективность работы научно-методической службы, вносятся предложения по совершенствованию ее структуры, определяется программа педагогического мониторинга по качеству достижений конечных результатов.

2.4.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в АНПОО МКБ осуществляется высококвалифицированными специалистами.

В педагогическом колледже работают преподаватели творческие, инициативные, имеющие признание, как на уровне области, так и России, отмеченные почетными грамотами Колледжа, управления образования и науки городского округа, почетные работники СПО.

Таблица 21

Характеристика кадрового состава педагогических работников уровня СПО

Характеристика педагогических работников

Педагогические работники	Численность 2016-2017учг.	Численность 2017-2018 уч.г.
Численность педагогических работников - всего	12/ 100%	11 / 100%
Из них:		
штатные педагогические	10 /83 %	9 / 82%

работники (в том числе внутренние совместители)		
педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	2 / 17%	-
педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда		2 / 18 %
Лица, имеющие высшую квалификационную категорию или ученые степени	3 / 25 %	2 / 18 %
Лица, имеющие квалификационные категории (высшую и первую) и ученые степени	2 / 17 %	2 / 18 %

По состоянию на 20.04.2018г. в Колледже образовательную деятельность осуществляют педагогические работники, педагогический (педагогический) стаж которых составляет в среднем от 10 до 15 лет, возраст – 35-39 лет.

В целях развития профессиональной компетентности преподавателя на системной, плановой основе осуществляется организация повышения квалификации преподавательского состава. В Колледже составлен Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2013-2018 гг. Руководством осуществляется систематический контроль за исполнением планов повышения квалификации.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими 100% высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Анализ кадрового состава за отчетный период показывает:

1. Наличие системной работы по развитию кадрового потенциала учебного заведения.

2. Рост качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность деятельности персонала.

2.4.3 Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа студентов в Колледже координируется Положением. ПЦК осуществляют научную работу со студентами. Преподаватели проводят со студентами тематические научные мероприятия по направлению своей научной деятельности. Для повышения эффективности научной деятельности студентов они привлекаются к участию в работе различных конференций, круглых столов, семинаров, конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу.

Результаты научно-исследовательской работы освещаются на конференциях в колледже, в других образовательных учреждениях, на международных и российских форумах, отражаются в публикуемых статьях, пособиях.

Традиционными формами коллективной научно-методической работы преподавателей колледжа являются научно-практические конференции с последующей публикацией тезисов, методические семинары и круглые столы по актуальным проблемам образования и воспитания.

Практикуется проведение тематических недель по дисциплинам, в рамках которых проходят конкурсы, олимпиады, круглые столы. Студенты выполняют научные исследования при прохождении учебных и производственных практик с написанием отчетов, курсовых работ. В Колледже проводились ежегодные конференции студентов «Лучший исследовательский проект», «Актуальные вопросы современной юриспруденции». Студенты АНПОО МКБ принимали активное участие в конференциях различного уровня: от регионального до международного, являются дипломатами и победителями олимпиад и конкурсов.

Анализ научно-исследовательской работы Колледжа за отчетный период позволяет сделать следующие выводы:

1. Динамика изменения качественных и количественных показателей результативности научно-исследовательской деятельности Колледжа соответствуют задачам организации образовательного процесса и общим требованиям.

2. Выявлена стабильная динамика увеличения публикационной активности студентов, преподавательского состава, расширения количества проводимых научных мероприятий.

2.4.4 Воспитательная работа

Ведущей конечной целью воспитания студентов Колледжа является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Цели и задачи:

- Обеспечение целостного воспитательного процесса, единство производственного обучения, воспитания и образования.
- Воспитание сознательного гражданства.
- Воспитание культуры труда, сознательного творческого отношения к труду.
- Формирование ответственности за качество учебы, понимание социальной значимости труда, избранной профессии, воспитание уважения к людям труда, совершенствование трудового мастерства.
- Развитие у студентов чувства прекрасного, вовлечение студентов в кружковую работу.
- Физическое воспитание студентов, воспитание сознательного отношения к состоянию своего здоровья.
- Формирование у студентов готовности к службе в рядах Вооруженных Сил и защиты Отечества.
- Профилактика здорового образа жизни.

Направления воспитательной работы со студентами в отчетный период:

1. проведение культурно-массовых мероприятий различной направленности в целях организации досуга студентов;
2. организация правового, гражданского и патриотического воспитания студентов;
3. организация работы по профилактике правонарушений, различных форм девиации, употребления наркотиков и курительных смесей, СПИДа и ВИЧ инфекции среди студентов;
4. организация психологической поддержки, консультационной помощи студентам;
5. содействие трудоустройству;
6. проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;
7. пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
8. содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
9. информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих СМИ;
10. научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной (внеучебной) деятельности;
11. создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
12. развитие материально-технической базы, обеспечивающей организацию воспитательной (внеучебной) работы со студентами.

Воспитательная деятельность в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» регламентируется ежегодно разрабатываемыми календарными

планами воспитательной работы ПЦК, кураторов, приказами. На заседаниях ПЦК систематически рассматриваются вопросы воспитательной работы, что отражено в протоколах, постановлениях (решениях). Имеются положения, методические разработки, рекомендации по организации и проведению воспитательной работы, регламентирующие воспитательную работу в Колледже.

Основные рабочие программы по всем специальностям содержат воспитательную составляющую, реализуемую как в учебном процессе, так и во внеучебном времени. В рабочих программах содержатся нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компоненты.

Большое внимание уделялось усилению нравственных и педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов через дисциплины «Деловой этикет», «Этика и психология в профессиональной деятельности», профессиональные модули.

Формирование гражданско-патриотических качеств будущих специалистов находит отражение в базовых дисциплинах «История», «История государства и права».

Одним из основных принципов организации воспитательной деятельности Колледжа является обеспечение неразрывного единства обучения и воспитания студентов, для чего воспитательная работа осуществляется через ПЦК.

Ежегодно ПЦК колледжа организуются декады профессий, составной частью которых являются творческо-профессиональные конкурсы, выставки творческих стенгазет, рефератов и сочинений студентов, театрализованные представления.

В 2017 году воспитательная работа в АНПОО МКБ осуществлялась по направлениям:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- семейно-бытовое воспитание;
- физическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- эстетическое воспитание;

В 2017-18 уч.году для безболезненного перехода к стандартному образовательному процессу в колледже традиционно проводились мероприятия в рамках адаптационной недели. К этому проекту прилагается опыт преподавателей, кураторов, психологов, специалистов по работе со студенческой молодежью. В рамках адаптационной недели проводятся часы кураторов, экскурсии, дни знакомства с преподавателями, творческие вечера.

Результатом применения программы адаптационного периода является более ответственный подход первокурсников к учебе, к выбору

актива группы. Одновременно с этим, снимается эмоциональное напряжение первых дней учебы в колледже.

Внеучебная деятельность осуществляется путем вовлечения студентов в социально-творческую и клубную деятельность, придерживаясь перечисленной ранее направленности.

Для формирования патриотизма, любви и уважения к малой Родине организуются беседы, часы куратора и т.д .

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму и терроризму большое внимание в 2017-2018 уч.году уделяется профилактике экстремизма, национализма и деструктивного поведения студентов.

В течение всего учебного года согласно «Плану мероприятий по формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в АНПОО МКБ» проводились:

- мероприятия, способствующие развитию правовой культуры учащихся, толерантности, воспитанию цивилизованного правосознания, уважения к закону, привычек правомерного поведения, а также формированию оптимального поведения учащихся в экстремальных условиях;

- лекции с элементами беседы по разъяснению административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.

В частности были проведены:

- День знаний
- Посвящение в студенты
- День учителя
- Новогодняя студ. вечеринка
- День Победы, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ
- Выпускной вечер СПО.

Основная вышеуказанных направлений воспитательной работы – способствовать воспитанию законопослушных граждан, патриотов, ориентированных на здоровый образ жизни.

Для развития студенческих инициатив, молодежной креативности и самореализации, студенты принимают участие в мероприятиях творческой и развлекательной направленности. В соответствии с планом, в колледже были проведены тематические мероприятия и концертные программы, конкурсы и др.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности колледжа реализовывалось в устной форме (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, заседаниях различного рода и др.) и в письменной форме (приказы, планы, отчеты, стенды).

Исходя из наблюдений можно сделать вывод, что все мероприятия в совокупности так или иначе способствуют развитию социальной и гражданской ответственности, законопослушанию, этике поведения и общения, культуре социальных отношений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общая площадь АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» составляет 2085,6 кв.м. (1632,6 кв.м. – собственность).

Колледж имеет заключения Государственной противопожарной службы и заключения санитарно-эпидемиологического надзора на учебные помещения о том, что они соответствуют требованиям пожарной безопасности и действующим санитарным нормам и правилам.

Материально-техническая база АНПОО МКБ обеспечивает ведение учебного процесса на достаточном уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный процесс полностью обеспечен аудиториями и кабинетами, которые в соответствии с требованиями ФГОС СПО оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения, способствующими качественной подготовке специалистов. Учебные аудитории специализируются по циклу предметов или определенному предмету. При некоторых кабинетах имеются лаборантские комнаты, где хранится наглядный, раздаточный и дидактический материал. Административные помещения оборудованы мебелью, внешней телефонной связью. АНПООО МКБ имеет 58 компьютеров.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в Колледже оборудовано 2 аудиторий проектором, мультимедийными средствами. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, используется переносное оборудование: проекторы, ноутбуки, экраны.

В колледже имеется буфет, организация и оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе проведение прививок обучающимися осуществляется на основе Договора №33 об организации медицинского обслуживания с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Михайловская городская детская больница» от 09.01.2018г. Медицинское обслуживание осуществляется на базе ГБУЗ «МГДБ» по адресу: Волгоградская обл., г.Михайловка, ул.Леваневского,2. Срок действия договора – до 31 декабря 2018г.

Материально-техническая база постоянно пополняется и обновляется: проводятся ремонтные работы, приобретаются компьютеры, оргтехника, мебель, ведется непрерывная работа по созданию и переоснащению кабинетов.

В целом материально-техническая база обеспечивает выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов по всем специальностям СПО, реализуемых в колледже.

7. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

Участие и организационные мероприятия в рамках федерального образовательного проекта по поддержке предпринимательства «Мама-

предприниматель». Проект реализовался Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства (Корпорация МСП) и Комитетом по развитию женского предпринимательства Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ». Соорганизатором и грантодателем выступал Благотворительный фонд Амвэй «В ответе за будущее». На федеральном уровне проект реализовался при поддержке Министерства экономического развития РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ. В Волгограде проект проходил также при поддержке Комитета экономической политики и развития Волгоградской области, Центра поддержки предпринимательства ГАУ ВО «Волгоградский областной бизнес-инкубатор, Волгоградского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

Участие в проекте «Организация бесплатной юридической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и регионального уполномоченного по защите прав предпринимателей». Направлениями бесплатной юридической помощи были:

- земельные и имущественные отношения;
- контрольно-надзорная деятельность;
- транспортные перевозки;
- размещение рекламных конструкций;
- нестационарная торговля;
- ярмарки, рынки;
- неисполнение судебных решений;
- государственные и муниципальные закупки;
- строительство, ЖКХ.

Была организована работа пункта приема документов в г. Михайловка на базе Колледжа.

В рамках Всероссийского единого дня оказания бесплатной юридической помощи в Михайловском колледже бизнеса прошли мероприятия, приуроченные к проходящей кампании по выборам Президента РФ. На базе АНПОО «Михайловский колледж» в марте 2018г. работало представительство ситуационного центра Корпуса «За чистые выборы». В задачи Корпуса входил мониторинг, анализ и юридическая экспертиза правонарушений, связанных с нарушением избирательного права и процесса. Наблюдателями стали преподаватели колледжа, студенты. Работа в представительстве способствовала повышению электоральной активности молодежи и воспитания активной гражданской позиции у молодых избирателей.

Активное участие во Всероссийском правовом (юридическом) диктанта для населения. На базе региональных отделений Ассоциации юристов России и Деловой России, юридических факультетов региональных вузов и иных

образовательных учреждений во всех субъектах Российской Федерации было организовано более 500 площадок по проведению Диктанта в более чем 80 городах страны. АНПОО «Михайловский колледж» - одна из региональных площадок, около 100 участников прошли компьютерные испытания, тесты на бумажном носителе, вопросы теста зачитывали ведущие представители и юристы Волгоградской области.

Студенты Михайловского колледжа бизнеса в 2017-2018 уч.г. стали победителями Региональной правовой олимпиады (Харитонов В.), призерами Международной дистанционной олимпиады по информатике, литературе и праву, являются неперенными участниками городских мероприятий, организуемых комитетом молодежной политики городского округа г.Михайловка.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

Анализ материалов самообследования позволяет сделать следующие выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Колледжа, собственная нормативная организационно-распорядительная документация соответствуют современным требованиям и законодательству об образовании и обеспечивают стабильное и эффективное функционирование АНПОО «Михайловский колледж»

2. Содержание основных профессиональных образовательных программ по реализуемым Колледжем специальностям и направлениям подготовки соответствует требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

3. В соответствии с реализуемой в Колледже политикой в области качества, нацеленной на создание клиентоориентированной образовательной среды, в Колледже создана система мониторинга качественного и количественного состава контингента обучающихся, позволяющая своевременно реагировать на запросы и претензии потребителей образовательных услуг.

4. Организация приема документов, проведение вступительных испытаний, зачисление в АНПОО «Михайловский колледж» проводится в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих прием в учреждения среднего профессионального образования.

5. Организация практического обучения осуществляется в строгом соответствии с внешними и внутренними нормативными документами, регулирующими прохождение обучающимися всех видов практик.

7. Работа по трудоустройству выпускников носит комплексный системный характер. Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда.

8. В Колледже создана система контроля за качеством подготовки специалистов со стороны потребителей образовательных услуг – потенциальных работодателей и студентов.

9. Учебно-методическая работа преподавательского состава Колледжа отвечает целям, основным направлениям деятельности Колледжа и отвечает требованиям, предъявляемым ФГОС по реализуемым направлениям/специальностям.

10. Наличие и состояние учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ в АНПОО «Михайловский колледж», соответствуют требованиям образовательных стандартов.

11. В соответствии с требованиями образовательных стандартов в АНПОО «Михайловский колледж» созданы учебные кабинета и лаборатории по реализуемым специальностям/направлениям.

12. В Колледже воспитательная деятельность является неотъемлемой частью учебного процесса и направлена, на интеллектуальное развитие личности студентов, развития чувства гражданственности и патриотизма, формирование и развитие общекультурных компетенций, пропаганду здорового образа жизни, профилактику правонарушений и пагубных привычек.

Вместе с тем, необходимо:

1. Администрации Колледжа необходимо предусмотреть меры по увеличению затрат на обеспечение современной материально-технической базе.

2. Необходимо расширить спектр программ дополнительного профессионального образования.

3. Продолжить работу по автоматизации учебного процесса.

Директор АНПОО

«Михайловский колледж бизнеса»



А.Г.Науменко