


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Юридический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Новоаннинского межмуниципального
филиала Федерального казенного учреждения
"Уголовно-исполнительная инспекция
Управления Федеральной службы исполнения наказаний
России по Волгоградской области», подполковник
внутренней службы

 /А.В. Сухов/

«30»августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/М.М. Топилина/

«30»августа 2024 г.



ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Составитель: М.М. Топилина, преподаватель юридических дисциплин

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНПОО
«Юридический колледж»
Протокол № 1 от «30»августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	5
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	5
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	5
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	5
	1.3.4. Особенности ППССЗ	6
	1.3.5. Требования к абитуриенту	6
	1.3.6. Востребованность выпускников	7
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.	Область профессиональной деятельности	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	8
3.1.	Общие компетенции	8
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	16
4.1.	Учебный план. Календарный учебный график.	17
4.2.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	17
4.3.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	18
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	19
5.1.	Кадровое обеспечение	19
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	19
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20
5.4.	Базы практики	21
6.	Характеристики среды АНПОО «Юридический колледж», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	22
7.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников	24
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	24

	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	26
8.		Список разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена и экспертов	26

Приложения			
1.		Учебный план. Календарный учебный график	
2.		Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей	
3.		Рабочие программы производственной практики (преддипломной)	
4.		Программа Государственной итоговой аттестации выпускников	
5.		Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Юридический колледж» (далее по тексту – АНПО «Юридический колледж») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г. № 509 (ред. от 03.07.2024).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативно - правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737)
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 12.04.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 г. № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022)

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 24.04.2024)

"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")

- Устав АНПОО «Юридический колледж».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 6 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	85 недель
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация(включая подготовку к ГИА)	5 недели

Каникулярное время	20 недель
--------------------	-----------

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 180 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	124 недели
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация (включая подготовку к ГИА)	5 недели
Каникулярное время	31 недели

1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

В учебные планы введены дополнительные дисциплины (история государства и права, налоговое право, предпринимательское право, семейное право, психология в профессиональной деятельности) и междисциплинарные курсы (первая (доврачебная) медицинская помощь, государственная служба в правоохранительных органах, социальная защита работников правоохранительных органов и их семей, организация работы в справочно-правовых и специальных программах, обеспечение прав человека в профессиональной деятельности) для более системного и обширного усвоения материала, формирования общих и профессиональных компетенций.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании или
- о высшем профессиональном образовании

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительные испытания по дисциплине «Физическая культура» (физическое испытание).

Прием абитуриентов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен: к освоению образовательной программы уровня высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (в т.ч. по ускоренной программе обучения).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, исполнение наказания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке):

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

В области оперативно-служебной деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений

и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В области организационно-управленческой деятельности

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках."

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Выпускник должен: применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить

специфическими требованиями на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

Основные результаты освоения ППСЗ приведены в таблице.

Таблица

Коды компетенций по ФГОС	Компетенция	Результат освоения компетенций
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Формирование мотивации к выполнению профессиональных задач в точном соответствии с нормами права. Характеристика ценностно-мотивационной сферы. Определять основные правила профессиональной этики. Организационно-правовые основы тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов. Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценка их эффективности и качества. Организация делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Планирование основных направлений деятельности. Использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач. Получение эффективного качественного результата выполнения работ правоохранительных органов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность к ответственности за принятые решения. Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка охраны общественного порядка в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска. Ответственность при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях, том числе в ситуациях риска.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Применение приемов делового общения для установления психологического контакта с окружающими, создание благоприятного микроклимата в коллективе. Владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Определены правильное построения отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Учет национальных и конфессиональных особенностей тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов. Прием и способы установления психологического контакта с окружающими. Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях. Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе профессиональной деятельности. Правильное построение отношений с коллегами, с различными категориями граждан, том числе с представителями различных конфессий.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Овладение универсальными коммуникативными действиями а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
ОК 6.	Проявлять гражданско-	Основные положения антикоррупционного законодательства

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Демонстрация умений выявлять признаки коррупционного поведения. Демонстрация поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Обеспокоенность экологическими проблемами; экологические установки и ценности; представления об экологической ответственности Знания о действиях в чрезвычайных ситуациях. Демонстрация навыков использования знания об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Здоровый образ жизни. Требования к должному уровню физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. Организация своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		- умение использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной

		терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	и
Профессиональные компетенции			
Оперативно-служебная деятельность			
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - составлять служебные графические документы; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального процессуального	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе	

	права.	<p>нарядов и групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно - служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - основы инженерной и топографической подготовки; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.
ПК 1.6.	Применять меры	Уметь:

	административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств Знать: меры административного пресечения правонарушений; основания и порядок применения физической силы и специальных средств при применении мер административного пресечения правонарушений.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Уметь: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы. Знать: - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Уметь: - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. Знать:

		- порядок осуществления первой (доврачебной) медицинской помощи.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Уметь: <input type="checkbox"/> использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; <input type="checkbox"/> обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; <input type="checkbox"/> обеспечивать законность и правопорядок. Знать: <input type="checkbox"/> организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; <input type="checkbox"/> правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок. Знать: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; - обеспечивать законность и правопорядок во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Знать:

		<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

2.1. Учебный план. Календарный учебный график.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов(междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план и календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведен в Приложении 1.

2.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Структура и содержание учебной дисциплины

Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины и рабочей программы каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля (ПМ) 01 «Оперативно-служебная деятельность» происходит в ходе изучения шести междисциплинарных курсов «Тактико-специальная подготовка», «Огневая подготовка», «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». «Специальная техника», «Делопроизводство и режим секретности», «Первая медицинская помощь», прохождения учебной и производственной практики.

В программе модуля ПМ 01 приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Овладение обучающимися организационно-управленческой деятельностью происходит в результате освоения профессионального модуля (ПМ) 02 «Организационно-управленческая деятельность», включающего пять междисциплинарных курсов «Основы управления в правоохранительных органах», «Государственная служба в правоохранительных органах», «Социальная защита работников правоохранительных органов», «Организация работы в справочно-правовых и специальных программах»,

«Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов», прохождения учебной и производственной практики. В программе модуля ПМ 02 приведены примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей в Приложении 2.

2.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики включает примерные виды профессиональной деятельности в органах и учреждениях социальной направленности. Целями производственной (преддипломной) практики по специальности являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин
формирование у обучающихся умений,

приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

сбор материалов для написания выпускной работы

Рабочая Программа производственной (преддипломной) практики в Приложении 3.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие награждения: почетными грамотами, благодарственными письмами органов власти, общественных и иных организаций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик.

В Колледже для хранения и обработки информации используется один Intranet-сервер, локальная сеть, доступ к сети Интернет, действует электронная почта. К внутриколледжской локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Всем преподавателям и обучающимся колледжа предоставляется доступ в Интернет через линию со скоростью 100.0 Мбит/с.

Комплектование фонда проводится библиотекой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, в соответствии с лицензионными нормами. Пополнение книжного фонда проводится за счет приобретения изданий по договорам с издательствами, по каталогам библиотечных коллекторов, в специализированных оптовых книготорговых фирмах. При этом преимущественно закупаются учебники и учебные пособия, имеющие гриф УМО и Министерства образования и науки Российской Федерации.

Каждому обучающемуся и преподавателю АНПОО «Юридический колледж» предоставлена возможность работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>.

Доступ к ЭБС возможен для обучающихся как с личного телефона, так и в зале библиотеки АНПОО «Юридический колледж», в каждой компьютерной аудитории колледжа.

ЭБС ЮРАЙТ содержит более 10 643 учебников, научные издания по различным дисциплинам, медиаматериалы.

На платформе представлены учебный контент и уникальные сервисы для создания курсов, проведения занятий и аттестации студентов в онлайн для высшего и среднего профессионального образования.

Также каждому обучающемуся и преподавателю АНПОО «Юридический колледж» предоставлена возможность работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой размещенной на образовательной платформе «Юрайт».

Наличие и состояние учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ в АНПОО «Юридический колледж», соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНПОО «Юридический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс осуществляется в учебном здании по адресу: 403300, г. Михайловка, ул. Вишневая, 86 на основании: – Договор безвозмездного пользования нежилым помещением № 01 от 24.09.2023 года с АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Учебная площадь - 977 кв.м., учебно-вспомогательная - 356 кв.м. Подсобные помещения - 538 кв.м. Пункт общественного питания (буфет) - 25 кв.м. Площадь спортивного зала - 263 кв.м. (договор аренды с МБУ «Спортивная школа городского округа г. Михайловка Волгоградской области на 2024-2025 учебный год).

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения всех видов занятий в количестве 14 единиц. Обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительная.

Наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса 30.08.2019 г. ООО «Энергосберегающие Технологии» г. Михайловка, технический отчет № 025-08/19-ЭТЛ. Заключение: соответствует требованиям ПУЭ и ПТЭЭП.

Общее количество компьютерной техники - 50 единиц.

Сведения о книжном фонде библиотеки организации:

Лицензионный договор № 5263 от 01.05.2022 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва на 136 студентов.

Число книг в библиотеке Колледжа – 12 500 единиц; фонд учебников – 2 500 единиц, 100% от потребности.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПО «Юридический колледж» установлены: проекторы (2 шт.). В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, имеются ноутбуки (2 шт.)

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. В АНПО «Юридический колледж» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер.

Договор с организацией здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания обучающихся от "09" января 2023 г. № 07 заключен с ГБУЗ «Михайловская городская детская больница», г. Михайловка, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности от "17" июня 2019 г., серия ВО № 008303, рег. номер ЛО-34-01-004200.

В целях медицинского обеспечения обучающихся в Колледже имеется медицинский кабинет - приспособленное помещение, площадь – 15 м², состояние - удовлетворительное.

Сотрудники Колледжа регулярно один раз в год проходят медицинский осмотр (договор №1093 от 12.09.2021 года с ООО «Медицинский диагностический центр» г. Волгоград). Горячее питание организовано.

5.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика по очной форме обучения проводится в учебных кабинетах, по заочной форме обучения в профильных организациях.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях, осуществляющих правоохранительную деятельность. Примеры баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность: Управление федеральной службы судебных приставов, УФСИН России по Волгоградской области (районные и межрайонные инспекции г. Волгограда), отделы полиции Волгоградской области.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой промежуточной аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АНПОО «ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В АНПОО «Юридический колледж» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Социокультурная среда АНПОО «Юридический колледж» – это пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями колледжа, способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Воспитательная деятельность в АНПОО «Юридический колледж», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся АНПОО «Юридический колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Целью воспитательной работы (далее ВР) АНПОО «Юридический колледж» является формирование разносторонне развитой успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общими компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с ФГОС по ППСЗ.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды

колледжа, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 22.06.2024) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года

- Постановление Правительства РФ от 07.10.2021 N 1701 (ред. от 01.12.2022) "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и...

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

- Приказы директора и решения педагогического совета;

- Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

- План индивидуальной работы с работниками колледжа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в образовательной среде;

- план проведения недели профилактики экстремизма «Экстремизм — не наша тема»;

- план профилактических мероприятий по антитеррористической, антиэкстремистской деятельности и безопасности; и т.д.

Социокультурная среда колледжа обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов колледжа. Она ведется по следующим направлениям:

- организационная работа;

- учебно-воспитательная работа;

Основными модулями являются

- «Образовательная деятельность»,

- «Кураторство»,

- «Основные воспитательные мероприятия»,

- «Организация предметно-пространственной среды»,

- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»,

- «Самоуправление»,

- «Профилактика и безопасность»,

- «Социальное партнёрство и участие работодателей»,

- «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Формирование тех или иных компетенций у студентов, происходит через участие и организацию традиционных мероприятий и творческих дел: день знаний, адаптационная

неделя, фестиваль творчества, школа студенческого актива, посвящение в студенты, День Учителя, родительское собрание, День Российского Студенчества, День Защитников Отечества, Масленица, День Победы в ВОВ, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ, и многие другие мероприятия и акции.

Цели воспитания и задачи ВР реализуются в образовательном процессе в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

Общее руководство и координацию деятельности по организации ВР со студентами осуществляет Советник директора по воспитанию.

ВР со студентами осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебной деятельности.

Преподаватели используют следующие формы проведения воспитательных (внеучебных) мероприятий: конкурс, викторина, беседа, деловая игра (ролевая, сюжетная), дискуссия, диспут, встреча, поход, круглый стол, тренинги, интеллектуальные игры («Лучший знаток Конституции России», «Брейн-ринг», «Что? Где? Когда?») и др.

Формирование ОК и ПК у студентов осуществляется также в ходе проведения кафедрами:

- недель (декад) по специальностям, которые включают в себя: олимпиады по предметам, конкурсы газет (презентаций), круглые столы, встречи с практическими работниками, деловые игры, творческие конкурсы и др.;
- бесед по профессиональной этике;
- экскурсий на предприятия города и района в ходе изучения специальных дисциплин.

Вся информация о проводимой социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте АНПОО «Юридический колледж», в социальных сетях.

Колледж уделяет особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа образовательной организации, формированию своего фирменного стиля (логотип, флаг, эмблема, медали, атрибутика, форма, футболки с логотипом «Юридический колледж» и так далее). Это позволяет студентам идентифицировать себя с АНПОО «Юридический колледж», повысить эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру обучающихся колледжа.

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты АНПОО «Юридический колледж», достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, награждаются как администрацией колледжа, так и Администрацией г. Михайловки:

- благодарственными письмами; грамотами.

Тесно взаимодействуем с потенциальными работодателями, территориальными органами: ФСИН России, ФССП России, МВД России, Росгвардией.

Социокультурная среда АНПОО «Юридический колледж» способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять свою инициативу и созидательную активность, включаться в социальную практику, участвовать в решении проблем колледжа, города, страны, развивая при этом ОК и ПК.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется следующими документами:

- Положение о текущем контроле знаний, проведении рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО
- Положение о составлении экзаменационных билетов, вопросов к экзамену по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Юридический колледж»
- Положение о проведении ГИА с применением электронного обучения, ДТО в условиях распространения коронавирусной инфекции
- Положение об индивидуальном проекте обучающегося.
- Положение об электронно-информационной образовательной среде АНПОО «Юридический колледж»
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНПОО «Юридический колледж».

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В АНПОО «Юридический колледж» созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение дневников и отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 24.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Юридический колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная

деятельность, является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР).

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умения обучающегося использовать полученные теоретические знания для системного решения поставленных задач.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты ВКР до 45 минут, включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: вопросы и задания для зачетов, экзаменационные билеты, задания для тематического контроля знаний, контрольных работ, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и др.).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов (в т.ч. квалификационных), зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются следующие фонды оценочных средств:

1. Вопросы и задания для контрольных работ
2. Вопросы и задания для проведения практических занятий,

семинаров и других видов занятий.

3. Темы рефератов, докладов.
4. Примерная тематика курсовых работ.
5. Тестовые задания.
6. Вопросы к зачетам и экзаменам.
7. Экзаменационные билеты.

Тематика курсовых работ отражает основные аспекты и соответствует содержанию изучаемого МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка. Практическая направленность курсовых работ обеспечивается анализом правоприменительной деятельности правоохранительных органов, оформлением документов по теме исследования.

Порядок выполнения и сдачи курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

1. Зам директора по УР _____ Страхова Л.В.
2. Советник директора по воспитанию _____ Михайлова А.Г.
3. Преподаватель юридических дисциплин _____ Топилина М.М.

